

Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын албан хаагчдын ажил үүргийн хуваарь ажлын
байрны чиг үүрэг

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС

Аймгийн хэмжээнд төрийн удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэн, нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох чиглэлээр бодлогын зөвлөгөө , дэмжлэгээр хангах

Нутгийн захиргааны боловсон хүчний бодлогыг төлөвлөх , хэрэгжилтийг зохион байгуулах , тэдгээрийг сургах , давтан сургах , төрийн албанд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах

Иргэдийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах , түүнд судалгаа шинжилгээ хийх

Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа болон түүний ил тод байдлыг хангах, төр иргэдийн холбоог бэхжүүлэх ажлын талаар захиргааны төв болон орон нутгийн удирдлага байгууллагад мэдээллээр үйлчлэх

Овог нэр	Албан тушаал	Ажлын байрны зорилго:
Д.АЛТАНШАГАЙ	ТӨРИЙН ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА	Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийг удирдаж, сум, багийг захиргааны удирдлагаар хангаж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх тамгын газрын хэлтэс, албадын үйл ажиллагааны уялдааг хангах
Ч.БАТТУЯА	ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Төрийн албаны мэргэшсэн тогтвортой байх зорилтыг ханган ажиллах Аймгийн Гадаад харилцааны бодлогыг хэрэгжүүлэх
Б.ОЮУНБИЛЭГ	ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Аймгийн Засаг даргын Шинэ Булган хөтөлбөр, Монгол улсын ЗГ, аймгийн тогтоол шийдвэрээс хэлтэст хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг тооцох, мэдээлэх Àéí àëéí Çàñàà ààðãíí Àìì àíí ààçòóí ¿éé àæééàããáí ù болон аппаратын зөвлөгөөний 0° 0° àë° ã° г, нэгтгэн, ã¿éóýðãýèд хяналт тавьж, ¿ð ä¿í à òíí òí ò Àéí àëéí óàèðãàò àæééòí ù ç° àë° ã° í èé áýèðãýèèèã òáí àòéèàð, ø èéãáýðèèã òýðýæ¿éýò óàèðãàèãã çí òèíí ààéãòéèàèòóí àðãã òýí æýý àààòóéèàò Àéí àëéí Çàñàà ààðãíí áýðãýýò ç° àë° èийн хурал, хэлтсийн дарга нарын ç° àë° ã° í, ýðèèèèàãíí òýí áýæýè 0° 0° ж, хэрэгжилтийг тооцож, мэдээлэх
О.УНДРАХ	МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГАА, ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ХҮСЭЛТИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Аймгийн Засаг дарга, тамгын газрын үйл ажиллагааг Нутгийн захиргааны байгууллага иргэдэд мэдээлж сурталчлах Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, хүсэлтийг хууль, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах

		<p>Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа болон түүний ил тод байдлыг хангах, захиргааны төв болон орон нутгийн удирдлага, байгууллагад мэдээллээр үйлчлэх</p> <p>Аймаг сумын хурал, захиргааны байгууллага болон иргэний нийгмийн байгууллагын үр ашигтай түншлэлийг хөгжүүлэх</p>
Ч.ГАНСҮХ	МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН	<p>Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар болон ИТХурлын ажлын албаны дотоод сүлжээ болон интернетийн хэвийн үйл ажилгааг хангах</p> <p>Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын техник тоног төхөөрөмжийн найдвартай ажиллах нөхцөлөөр нь хангах</p> <p>Вэб сайтыг ажиллгаанд хянал тавин ажиллах</p> <p>Дотоод удирдлагын системийн ашиглалтыг сайжруулах</p>
Г. УРАНЧУЛУУН	АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ	<p>Аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт төрийн албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн улсын стандартыг мөрдүүлэх</p> <p>Байгууллагын архивт баримт бичгийг хүлээн авч цэгцлэн хадгалах, Баримт бичгийг архивын программд оруулах, Төрийн архивт шилжүүлэх</p> <p>Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн дотоод журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих</p>
Ч.ЭНХТУУЛ	АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТУСЛАХ	<p>Аймгийн Засаг даргын өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах</p> <p>Аймгийн удирдлагуудын мэдээлэл сонсох, хурал зөвлөлгөөн зохион байгуулах иргэдтэй уулзах зэрэг ажлыг зохицуулахад туслах</p>
Б.ОТГОНСУВД	ШУУД УТАС ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН	<p>Иргэдийн санал хүсэлтийг хүлээн авах шууд утсанд ирсэн санал хүсэлтийг хүлээн авах</p> <p>Санал хүсэлтийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх шийдвэрлэлтэнд хяналт тавих</p> <p>Санал хүсэлтийн шийдвэрлэсэн байдлыг иргэнд хариу мэдэгдэх тайлагнах</p> <p>3434 утасны үйл ажиллагааг цахим орчинтой веб хуудас болон дотоод удирдлагын систем зэрэг/ уялдуулан санал хүсэлт хүлээн авах боломжийг өргөтгөх</p> <p>Санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтэнд онлайн хяналт тавих боломжийг өргөтгөх</p> <p>Биечлэн ирж санал хүсэлтээ гаргах</p>

		иргэдийг хүлээн авах нөхцөл, мэдээ, мэдээллээр хангах боломжийг бүрдүүлэх
Т.ХОНГОРЗУЛ	АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭВЛЭЛИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧ	Аймаг, орон нутгийн үйл ажиллагааны талаар бодлогын чанартай мэдээ мэдээлэл, бэлтгэх, хэрэгжүүлж байгаа ажлын явц байдлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан төрийн мэдээллийн сувгийг ашиглан олон нийтэд тогтмол хүргэх
А.БАТЗОРИГ	ОПЕРАТОРЧ	Аймаг, орон нутгийн үйл ажиллагааны талаар бодлогын чанартай мэдээ мэдээлэл, бэлтгэх, хэрэгжүүлж байгаа ажлын явц байдлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан төрийн мэдээллийн сувгийг ашиглан олон нийтэд тогтмол хүргэх
<u>ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТЭС</u>		
Нутгийн захиргааны байгууллагын шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэлийг хянаж, санал дүгнэлт өгөх, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний шийдвэрийн төсөлд олон нийтийн хэлэлцүүлэг хийх, хууль тогтоомжийн бүртгэл лавламжийн сан бүрдүүлж иргэд аааеааооёёааааа ā ōĵ-ēí ō°āēā°đ ōōōēū ōī āī ī ī æēí ēāāēāāāā ī ūāŷŷēēŷŷđ ōāī āāō, ŷđō çĵēí албан болон албан бус сургалт сурталчилгааг зохион байгуулж, хууль зĵēí āī ōāī ø āōī ū ōōŋēāī æ ĵēē-ēēāŷŷā ĵçĵĵēŷŷō, ōōōēēēí ōŷđŷāæēēđēēā çī ōēī ī āāēāōēēæ ī ŷāāŷŷī ī ŷāŷŷēēŷŷō, āŷī ō ōŷđāŷŷŷŷ ōōūā-ēēāī ŋŷđāēēēŷŷō āæū ā āī āēī āŷī çī ōēōōōēāēōāāđ ōāī āāō, ŷāī ī ū ōāđŷŷā ī đī ī ī ōōāēēí āāēāōēēāāōōāŷŷā ā āđāā çĵēí ōāēđāēāāāāāđ ōāī āāō, ōōōēēēí āāēāōēēēāāōōāŷŷā ī хамтын ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, Архигүй Булган хөтөлбөрийг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах		
П.ХИШИГДАВАА	ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА	Нутгийн захиргааны байгууллагын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, санал өгөх, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний шийдвэрийн улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх Иргэд, байгууллагад хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээнд үйл ажиллагаа явуулдаг хууль хяналтын байгууллага, агентлагуудын үйл ажиллагаанд нь хяналт шинжилгээ хийж үнэлгээ өгөх Сумдын нотариатын үүрэг гүйцэтгэгчдийг мэргэжлийн удирдлагаар хангах
О.ОЮУНЦЭЦЭГ	СИСТЕМЧЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Хууль, хуульчилсан акт, засгийн газрын тогтоол, төрийн захиргааны төв болон орон нутгийн удирдлагын байгууллагын шийдвэрийн албан ёсны эх хувиар сан бүрдүүлж, шийдвэрүүдэд орсон өөрчлөлт хөдөлгөөнийг тухай бүр хяналтанд авсан эх хувь дээр хийх Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ХАСХОМ бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааг эрхлэх Хууль тогтоомжийн фондоос иргэд байгууллагад лавлагаа өгөх

		<p>Сумын Засаг даргын тамгын газар, бусад байгууллага, аж ахуй нэгжүүдэд кодификаци хийх арга, аргачлалаар хангах</p> <p>Тогтоол, шийдвэр, үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн мэдээлж, хяналт тавих</p> <p>Нийгмийн дэг журмыг хангах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах</p> <p>Иргэд байгууллагад анхан шатны хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх</p>
Б.ОДХҮҮ	<p>ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА, ХҮНИЙ ЭРХИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН</p>	<p>Эрх зүйн сургалт сурталчилгааны ажлыг арга зүйн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах</p> <p>Эрх зүйн албан бус паралегаль сургалтыг зохион байгуулах,</p> <p>Сум байгууллагын хууль, эрх зүйн ажлыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах,</p> <p>Хил хамгаалахад туслах хүчний нөөцийг бүрдүүлэх, хил хамгаалахад туслах</p> <p>УИХ-ын үйл ажиллагааг сурталчлах төвийг хариуцах,</p> <p>Эрх зүйн туслалцааны төвийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулах,</p> <p>Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах,</p> <p>Нийгмийн дэг журмыг хангах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах</p> <p>Иргэд байгууллагад анхан шатны хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх</p>
ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН АРХИВЫН ТАСАГ		
М.САРУУЛЗАМ	АРХИВЫН ТАСГИЙН ДАРГА	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаархи хууль тогтомж, дүрэм, зааврын хэрэгжилтийг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах:</p> <p>Ажлаа системтэйгээр төлөвлөн баталгаажуулж түүний биелэлт хэрэгжилтэнд хяналт тавиж ажиллах</p> <p>.БНШАЗК-ын ажлыг удирдах зохион байгуулах</p> <p>Архивын сан хөмрөгийг баяжуулах, хадгалалт, хамгаалалт, бүрэн бүтэн байдлыг хангуулах</p> <p>Архивын өв санг судлах сурталчлах, лавлагаа өгөх</p> <p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг шалгах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах</p> <p>Төрийн архивыг тоног төхөөрөмжөөр хангуулахад санаачлага гарах, түүний хэвийн үйл ажиллагааг хангах</p> <p>Төрийн архивын баримтын ашиглалт, эрэл хайлт, тоо бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн</p>

		зохион байгуулж ,засаг даргыг цаг үеэ олсон зөвлөгөө дэмжлэгээр öäí äæååéö
О.САЙНЗАЯА	АЙМГИЙН ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ	Төсөв санхүүгийн холбогдолтой хууль эрхзүйн хүрээнд төрийн чиг үүрэгт хамаарах ажил, үйлчилгээг санхүүжүүлэх, бүртгэл хөтлөх, төсөвт байгууллагын төсвийн орлого, зарлагын гвйлгээг гвйцэтгэж, бvртгэх, хяналт тавих, аймгийн улс орон нутгийн төсвийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, мэдээг боловсруулах, тайлагнах, мөнгөн хөрөнгийн зохистой, үр ашигтай удирдлагаар хангах, удирдлагуудад бүх талын дэмжлэг үзүүлэх
С.ТОГТОХСҮРЭН	НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулиуд холбогдох журмуудыг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, орон нутгийн хэмжээнд нягтлан бодох бүртгэлийн ажлыг мэргэжлийн арга зүйн удирдлагаар хангах., аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд СТОУС-ын өөрчлөлтийг нэвтрүүлэх, санхүүгийн тайланг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах
Д.БАТЦОГТ	ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН	T° ñâëéí äð° í öëëé° í çàðëðààñ í àäýí ð° ñâëéí æëëëéí áí ëí í äóí ä öóääòààí ù ð° ë° äë° ø° í ëé ð° ñëëéä ö¿ëýýí àâàð, öýí àð, í ýääýí áí ëí äñðóöëàð, T° ñâëéí ð° ë° äë° ëðëéí ¿í äýñëýëëä ñóäëàí, ñóääëääà ä¿ä ýëð öëëæ танилцуулга бэлтгэн, ç° äë° ø° ° ø ò, Àëí æëí Çàñàä ààðää, öýëðñëéí äàðääàñ òàðëòóóóëñàí áóñàä -ëä ¿¿ðæëä öýðýæ¿ëýö
СЭСЭЭРИЙН ЦЭДЭНЛХАМ	ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Төсвийн тухай хууль болон бусад хууль, ЗГ-ын тогтоолоор баталсан “Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам”, Сангийн Сайдын тушаалаар баталсан төрийн сангийн үйл ажиллагаанд хамаарах журмын хүрээнд аймаг, сумын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг мэргэжлийн түвшинд гүйцэтгэж, удирдлагыг хариуцсан ажлын талаарх мэдээллээр ханган, тухайн үүссэн асуудлаар саналаа боловсруулан танилцуулж хэрэгжүүлж ажиллах
Б.АРИУНБОЛД	ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САН ХАРИУЦСАН	Орон нутгийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих хөрөнгө төсөл арга хэмжээг нэгтгэн

	МЭРГЭЖИЛТЭН	боловсруулах, батлагдсан гэрээ баталгаажсан гүйцэтгэлийг үндэслэн санхүүжилтийн эрхийг нээх, программд тухай бүр оруулах, мэдээ тайланг холбогдох яамдад хүргүүлэх, удирдлагыг цаг үеийн мэдээллээр хангаж ажиллах
Г.БУЯНЗАЯА Г.ДЭЛГЭРМАА	ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН	Төсвийн байгууллагын орлого зарлагын өдөр тутмын гүйлгээг Төсвийн тухай хууль түүнд нийцүүлэн гаргасан журмыг хэрэгжүүлж, байгууллагын батлагдсан төсөв түүний хуваарийн дагуу хянаж төлбөр тооцоог түргэн шуурхай хийх, удаирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажиллах
НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭС		
Нийгмийн бодлогын хүрээнд шийдвэр боловсруулахад аймгийн Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх Нийгмийн салбарын удирдлагын манлайллыг хангах Нийгмийн салбарын суурь үйлчилгээг хүн амд чанартай, хүртээмжтэй хүргэх		
Н.ДАЙВИЙ-ОД	НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА	
Т.ДОРЖ	БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН	Боловсрол, шинжлэх ухааны ᠠᠨᠣᠣᠶ᠋ᠠᠭᠠᠳᠤ ᠠᠡᠢ ᠠᠡᠢ ᠣᠶᠢ ᠶᠡᠶᠢ ᠡᠡ ᠠᠢ ᠠᠡᠢ ᠠ, -ᠡᠶᠡᠶᠡ ᠴᠣ ᠠᠡᠣᠢ ᠶ ᠠᠢ ᠡᠢ ᠠᠨᠠᠳᠣᠶ᠋ᠠᠳᠣ, ᠣᠶᠣᠳᠣᠶ᠋ᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠢ ᠴᠢ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ, ᠣᠶᠢ ᠠᠡᠡ ᠡᠠᠠᠡᠡ, ᠣᠶᠢ ᠠᠡᠡ- ᠡ ᠡᠢ ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠶᠢ ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠡᠡᠡᠶ ᠣᠶᠣᠳᠣᠶ᠋ᠶ᠋ᠡᠶ᠋ᠡ- ᠠᠠᠡᠶ᠋ᠣᠶ᠋ᠡᠡᠠᠶ᠋ᠣᠶ᠋ᠠᠢ ᠶᠡᠡ ᠠᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ ᠣᠶᠡᠠᠣᠣᠡᠠᠢ ᠴᠢ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠶ᠋ᠶ᠋ᠡ ᠢ ᠢ ᠠ ᠡ ᠣᠡᠨᠢᠢ ᠣᠣᠣᠡᠢ ᠣᠢ ᠶᠢ ᠢ ᠢ ᠶ ᠴᠠᠨᠶ᠋ᠡᠢ ᠶ᠋ᠴᠣᠳᠣᠢ ᠠᠢ ᠡᠢᠢ ᠠᠡᠢ ᠶ᠋ᠡᠢ ᠴᠠᠨᠶ᠋ᠠᠠ ᠠᠠᠳᠠᠢ ᠶᠡᠡ ᠠᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠡᠠᠢ ᠠ ᠢ ᠡᠡᠢ ᠣᠣ ᠡᠠᠣ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ
Ц.ХОНГОРЗУЛ	СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Соёл, спорт, аялал жуулчлалын ᠠᠨᠣᠣᠶ᠋ᠠᠭᠠᠳᠤ ᠠᠡᠢ ᠠᠡᠢ ᠣᠶᠢ ᠶᠡᠶᠢ ᠡᠡ ᠠᠢ ᠠᠡᠢ ᠠ, -ᠡᠶᠡᠶᠡ ᠴᠣ ᠠᠡᠣᠢ ᠶ ᠠᠢ ᠡᠢ ᠠᠨᠠᠳᠣᠶ᠋ᠠᠳᠣ, ᠣᠶᠣᠳᠣᠶ᠋ᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠢ ᠴᠢ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ, ᠣᠶᠢ ᠠᠡᠡ ᠡᠠᠠᠡᠡ, ᠣᠶᠢ ᠠᠡᠡ- ᠡ ᠡᠢ ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠶᠢ ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠡᠡᠡᠶ ᠣᠶᠣᠳᠣᠶ᠋ᠶ᠋ᠡᠶ᠋ᠡ- ᠠᠠᠡᠶ᠋ᠣᠶ᠋ᠡᠡᠠᠶ᠋ᠣᠶ᠋ᠠᠢ ᠶᠡᠡ ᠠᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ ᠣᠶᠡᠠᠣᠣᠡᠠᠢ ᠴᠢ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠶ᠋ᠶ᠋ᠡ ᠢ ᠢ ᠠ ᠡ ᠣᠡᠨᠢᠢ ᠣᠣᠣᠡᠢ ᠣᠢ ᠶᠢ ᠢ ᠢ ᠶ ᠴᠠᠨᠶ᠋ᠡᠢ ᠶ᠋ᠴᠣᠳᠣᠢ ᠠᠢ ᠡᠢᠢ ᠠᠡᠢ ᠶ᠋ᠡᠢ ᠴᠠᠨᠶ᠋ᠠᠠ ᠠᠠᠳᠠᠢ ᠶᠡᠡ ᠠᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠡᠠᠢ ᠠ ᠢ ᠡᠡᠢ ᠣᠣ ᠡᠠᠣ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ
Н.АЛТАЙБААТАР	ЭРҮҮЛ МЭНД, СПОРТЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	Эрүүл мэнд, спортын асуудлаар ᠠᠡᠢ ᠠᠡᠢ ᠣᠶᠢ ᠶᠡᠶᠢ ᠡᠡ ᠠᠢ ᠠᠡᠢ ᠠ, -ᠡᠶᠡᠶᠡ ᠴᠣ ᠠᠡᠣᠢ ᠶ ᠠᠢ ᠡᠢ ᠠᠨᠠᠳᠣᠶ᠋ᠠᠳᠣ, ᠣᠶᠣᠳᠣᠶ᠋ᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠢ ᠴᠢ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ, ᠣᠶᠢ ᠠᠡᠡ ᠡᠠᠠᠡᠡ, ᠣᠶᠢ ᠠᠡᠡ- ᠡ ᠡᠢ ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠶᠢ ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠡᠡᠡᠶ ᠣᠶᠣᠳᠣᠶ᠋ᠶ᠋ᠡᠶ᠋ᠡ- ᠠᠠᠡᠶ᠋ᠣᠶ᠋ᠡᠡᠠᠶ᠋ᠣᠶ᠋ᠠᠢ ᠶᠡᠡ ᠠᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ ᠣᠶᠡᠠᠣᠣᠡᠠᠢ ᠴᠢ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠶ᠋ᠶ᠋ᠡ ᠢ ᠢ ᠠ ᠡ ᠣᠡᠨᠢᠢ ᠣᠣᠣᠡᠢ ᠣᠢ ᠶᠢ ᠢ ᠢ ᠶ ᠴᠠᠨᠶ᠋ᠡᠢ ᠶ᠋ᠴᠣᠳᠣᠢ ᠠᠢ ᠡᠢᠢ ᠠᠡᠢ ᠶ᠋ᠡᠢ ᠴᠠᠨᠶ᠋ᠠᠠ ᠠᠠᠳᠠᠢ ᠶᠡᠡ ᠠᠶ᠋ᠡᠡᠡᠡᠡᠠᠢ ᠠ ᠢ ᠡᠡᠢ ᠣᠣ ᠡᠠᠣ ᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡᠡ

М.БАТЧИМЭГ	<p>Í ÈÉÀÌ ÈÉÍ ÒÀÈÀÌ Æ ÒÀÌ ÁÀÁÈÀÈ, ÕÕÐËÌÐ ÝÐÕÈÝÈÒ, Í ÈÈÁÌ ÈÈÍ ÁÝÌÃÝÝÄÏÏ Æ ÆÏÏÁÈÛ Æ ÕÀÐÈÕÏÏÁÌ Ì ÝÐÁÝÆÈÈÕÝÍ</p>	<p>Õ¿í àì , í èèã èéí òàì äàèèàè,õ° à° èì °ð ýðõèýèò,í èèã èéí á¿èã¿äèéí àñóóàèààð àèí æéí õýí æýýí èé áí äèí ã ÷-èæýè ç° àè° í æ áí èí àñóóèèàò,õýðýæèèðèèã çí òèòóóèèàò,õýí àèò òààèò,õýí àèò- ø èí æèèãý çí ýèãýý òèéæ,õýðýæ¿èýã- áàèãóóèèàãóóàùí ¿èè àæèèèàãàã õýèàóóèèáí çí òèòóóèèæì í í ã è óèñùí Õóóèù òí äòí ì æÇàñæéí æçðùí áí èí í àéí æéí Çàñàã ààðãùí ¿èè àæèèèàãàí ù ì ° òèéí õ° õ° èá° òèéã õýðýæ¿èýX</p>
<p>ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС</p> <p>Улс болон бүс нутгийн хөгжлийн чиг хандлага, аймгийн эдийн засаг, хүний хөгжлийн чадавхи, байгалийн баялаг, түүхий эдийн нөөцөд тулгуурлан салбарын хөгжлийн үндсэн бодлогыг тодорхойлон хэрэгжүүлэх замаар аймгийн нийгэм эдийн засгийн хөгжлийн таатай нөхцөлийг бүрдүүлэх.</p>		
А.ГАНБОЛД	ХЭЛТСИЙН ДАРГА	<p>Хөгжлийн бодлогын салбарт хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, Засгийн газрын болон Засаг даргын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангаж, аймгийн эдийн засгийг хөгжүүлэх бодлого, чиглэлийг тодорхойлж, хэрэгжүүлэгч байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавин, дүн шинжилгээ хийх</p>
Г.БАДАМСҮРЭН	<p>Õ° Ä° à Æ ÆÕÕÈÍ ÁÍ ÄÈÍ ÄÌ ÇÌ ÕÈÕÕÈÈÈÈÈ ÕÀÐÈÕÏÏÁÌ Ì ÝÐÁÝÆÈÈÕÝÍ</p>	<p>Õ° ä° ò àæ äòóéí àñóóàèààð àèí æéí õýí æýýí èé áí äèí ã , ÷-èæýè ç° àè° í æ áí èí àñóóèèàò õýðýæèèðèèã çí òèòóóèèàò, õýí àèò òààèò, õýí àèò- ø èí æèèãý çí ýèãýý òèéæ, õýðýæ¿èýã- áàèãóóèèàãóóàùí ¿èè àæèèèàãàã õýèàóóèèáí зохицуулах</p>
Ч. ОЮУН-ЭРДЭНЭЧИМЭГ	<p>ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН</p>	<p>Орон нутгийн түүхий эд, нөөц боломжид түшиглэсэн, зах зээлд өрсөлдөх чадвартай, эко дэвшилтэт технологи бүхий нэмүү өртөг шингээсэн боловсруулах үйлдвэрийг бүсчилэн хөгжүүлж, худалдааны салбарын өсөлтийг дэмжиж, олон тулгуурт ногоон эдийн засгийг бий болгож, аймгийнхаа өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэх</p>
Д.БУМАНБАЯР	<p>ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН</p>	<p>Байгалийн нөөц, газар түүний баялагыг хамгаалах, экологийн хувьд үр ашигтай эдийн засгийн өсөлтийг хангах талаар төр засгийн газраас баримталж буй бодлого, шийдвэрийг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн бодлого арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг зохион байгуулах</p>
И.БАДАМХАНД	ХОТ БАЙГУУЛАЛТ ДЭД	Хот байгуулалт дэд бүтцийн

