

БАТЛАВ: ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА Л.БАТБОЛД

**АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ, ШУДАРГА ЁС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ
2015 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

төсөл

№	Хийх ажил	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Сарууд												Хариуцах албан тушаалтан		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	УИХ-аар хэлэлцэх хуулийн төсөлд санал авах	Хууль, бусад эрх зүйн актын төслүүдэд иргэд, албан байгууллагаас санал авч холбогдох газарт хүргүүлэх	Тухай бүр												ХЗХ-мэргэжилтэн Б.Одхүү		
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлэх /утас ажиллуулах, хайрцаг байршуулах /													Сум байгууллагын дарга нар		
		Цахим хуудсанд байршуулах														ID Гансүх	
		Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах															
		Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах															
		Тараах материал бэлтгэх, түгээх															
		Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг тухай бүр гар болон цахим санд хийх															ХЗХ-мэргэжилтэн Б.Одхүү О.Оюунцэцэг Сум, агентлагуудын ЭБАТ-ууд
		Хууль тогтоомж эрх зүйн баримт бичгүүдийг ЭБАТ-уудад танилцуулах, арга зүйн удирдамжаар хангах															
		ХАСХОМ-г тухай бүр бүртгэх, хянах, зөвлөн туслах															
Төрийн хяналт, үйл	Гүйцэтгэлийн аудит													Аймгийн Аудит			

3	ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Нийцлийн аудит													Санхүүгийн хяналт аудитын алба	
		Санхүүгийн тайлангийн аудит														
		Өөрсдийн санаачлагаар хийх аудит														
4	Санхүүгийн ил тод байдлыг хангах	Хөрөнгө оруулалтын зарлага санхүүжилтийг төсөл, объект тус бүрээр танилцуулах	01.08	01.08	02.08	03.08	04.08	05.08	06.08	07.08	08.08	09.08	10.08	11.08	ID мэргэжилтэн Гансүх СТСХ-ерөнхий ня-бо О.Сайнзаяа ЗДТГ-ын нябо С.Баясгалан Байгууллагын ерөнхий ня-бо нар	
		Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, үр дүн тоон болон чанарын үзүүлэлтийг мэдээллэх	01-10													
		2015оны жилийн төсөв, орлого, урсгал зардал, зардлыг санхүүжүүлэх эх үүсвэрийг танилцуулах	01-10			04.25				08.15						
		Жилийн эцсийн төсвийн гүйцэтгэлийг дараа онд танилцуулах				04.25										
		Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан хагас жилийн тайланг мэдээллэх								08.15						
		Төсвийн хагас жилийн гүйцэтгэлийг батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөтэй харьцуулан хэтрэлт, нэмнэлтийн шалтгаан тайлбарыг мэдээлэх								08.15						
		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг дараа онд болон хагас жилийн тайланг мэдээллэх				04.25				08.15						
		Хандив тусламжийн хэмжээ түүний зарцуулалтын хагас жилийн тайлан болон жилийн эцсийн тайланг мэдээллэх				04.25				08.15						

	Сар, улирлын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг дараа сарын 8-ны дотор танилцуулах	01.08	02.08	03.08	04.08	05.08	06.08	07.08	08.08	09.08	10.08	11.08	12.08	
	2016 оны төсвийн төслийг цахим хуудсанд байршуулах									09.15				
	ОНХС-ийн гүйцэтгэлийг арга хэмжээ тус бүрээр	01.08	02.08	03.08	04.08	05.08	06.08	07.08	08.08	09.08	10.08	11.08	12.08	
	Улсын төсөв болон орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх орлого, тэдгээрийн задаргааг мэдээллэх	01-10												
	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ, концессын зүйлийн жагсаалтыг мэдээллэх	01-10												ID мэргэжилтэн Гансүх ХАААлба мэргэжилтэн Давааням
	Концессын гэрээ байгуулах бүрт мэдээллэх /цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байруулах/	Тухай бүр												
	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг гаргаж, цахим хуудсанд байршуулах	01.15			04.15			07.15			10.15			ID мэргэжилтэн Гансүх НДХэлтэс
	Тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох гэх мэт үйл ажиллагаа эрхлэх, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг гаргах													ID мэргэжилтэн Гансүх ХБХ-ийн мэргэжилтэн Оюун- Эрдэнэчимэг
	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажилалгааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр												ID мэргэжилтэн Гансүх ХБХ-ийн мэргэжилтэн Оюун- Эрдэнэчимэг
Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр												ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Баттуяа
	Сонгон шалгаруулалт	Тухай бүр												ТЗУХ-ийн

5		явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах																мэргэжилтэн Ч.Баттуяа	
		Хүний нөөцийн стратеги түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх, журам гаргаж цахим хуудсанд байршуулах																ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Баттуяа	
6	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, танилцах боломжоор хангах	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байх	01.15															ID мэргэжилтэн Гансүх ХАААлбаны мэргэжилтэн Давааням	
		Тендерийн баримт бичиг, тендерийн шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулсан байх	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийг дотор тухай бүр																
		Тендерийн урилгыг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байх	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийг дотор тухай бүр																
		Тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийн талаар танилцуулах	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийг дотор тухай бүр																
		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээллэх	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийг дотор тухай бүр																
7	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг батлаж мөрдүүлсэн байх																ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Баттуяа	
		Алба хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам боловсруулах																	ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Баттуяа
8	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага,	Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих,																ХЗХ-ийн дарга П.Хишигдаваа Мэргэжилтэн	

14	газраас бүрэн эрхийнхээ хүрээнд гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээний үр дүн															нар Эрх бүхий албан тушаалтнууд	
		АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээний үр дүн																
		АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт																
Авлигатай тэмцэх санал, санаачлага																		
15	Албан хаагчдын шудрага байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлэх															Эрх бүхий албан тушаалтнууд	
16		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх															Эрх бүхий албан тушаалтнууд	
17		Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө зарцуулах															Засаг дарга нар	
18		Хамаарал бүхий этгээдүүдийн судалгааг гаргах															Эрх бүхий албан тушаалтнууд	
19		Авлигад өртөх эрс-дэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргах-даа иргэдийн дунд санал асуулга явуулах															Эрх бүхий албан тушаалтнууд	

Төлөвлөгөө гаргасан: Эрх бүхий албан тушаалтан

О.Оюунцэцэг /99817829 /