

БАТЛАВ.
ЗАСАГ ДАРГЫН
ОРЛОГЧ Д.ЧИМГЭЭ

ХӨДӨЛМӨРИЙН БҮТЭЭМЖ, ИННОВАЦИЙН
САРЫН АЯНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2014.01.06

Булган сум

№	Хийх ажил	Хариуцах эзэн	Хамтран ажиллах байгууллага	Хугацаа
1.	“Бүтээмжийн сар” аяны мэдээллийг байгууллагын дарга эрхлэгч нарын цуглаанд танилцуулах	Бүтээмж инновацийн аймгийн зөвлөл		1-р сарын 6
2.	МБТ-тэй хамтарч ажиллах, санал солилцох, сургалт зохион байгуулах, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах	БИАЗ	Монголын бүтээмжийн төв	1-р сарын 10
3.	“Бүтээмжийн сар” аяны удирдамж, чиглэл гаргах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	БИАЗ	ХХ, АОЭХ, АҮЭХ, СХЗХ, ТЗУХ,НХХ	1-р сарын 7-10
4.	“Бүтээмжийн сар” аяны хүрээнд зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө, төсөв, албан даалгаврыг Засаг Даргын зөвлөлийн хурлаар оруулах	БИАЗ	АЗДТГ	1-р сарын 7

5.	“Бүтээмжийн сар” аяны удирдамжийг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Хөдөлмөрийн хэлтэс		1-р сарын 15-20
6.	Бүтээмжийн чиглэлээр сумдын дарга, агентлаг, хэлтсийн дарга нарт сургалт зохион байгуулах	БИАЗ	Монголын бүтээмжийн төв	1-р сарын 23
7.	3 талт түншлэлийн хүрээнд АОЭХ, ҮЭ, БИАЗ хамтран ажиллах, ажлын төлөвлөгөө гаргах	БИАЗ	АОЭХ, АҮЭХ	
8.	Хөдөлмөрийн бүтээмж, цалин хөлсний талаарх нийгмийн ойлголтыг төлөвшүүлэх ажлыг байгууллага, иргэдийн дунд зохион байгуулах	БИАЗ		1-р сарын 20 өдрөөс эхлэх
9.	Мэргэжлийн холбоод, төрийн бус байгууллагын тэргүүлэгчидтэй санал солилцох уулзалт зохион байгуулах	БИАЗ		1-р сард
10.	Хөдөлмөрийн бүтээмжийн чадавхи бэхжүүлэх сургалтын хөтөлбөр боловсруулж ажиллах	БИАЗ	МБТ	1-р сарын 15
11.	Байгууллагуудад хэсэгчлэн бүтээмж, инноваци нэмэгдүүлэх арга техникүүдийн талаарх сургалтыг зохион байгуулах	БИАЗ	МБТ, Байгууллагын дарга, эрхлэгч	1-р сарын 23
12.	Олон улсын бүтээмжийн байгууллагатай хамтран ажиллах, туршлага судлах, холбоо тогтоох ажлыг эрчимжүүлэх	БИАЗ	МБТ	1-р сарын 20 өдрөөс эхлэх

13.	Байгууллага, ААН бүтээмж хэрэгжүүлэхтэй холбоотой ажлын болзол, журам боловсруулан ажиллах /Засаг даргын албан даалгавартай холбогдуулах/	Байгууллагын дарга, эрхлэгч	БИАЗ	1-р сард
14.	Бүтээмж дээшлүүлэх арга техникийг сонгосон байгууллага дээр хэрэгжүүлж Бүтээмжийн хөдөлгөөн өрнүүлж буй жишиг байгууллага бий болгох, сурталчлах	Хөдөлмөрийн хэлтсийн харилцааны мэргэжилтэн	БИАЗ	Жилийн хугацаанд
15.	Байгууллага бүрт бүтээмжийн хөдөлгөөн өрнүүлэх ажлыг хавсран ажиллуулах ажилтныг томилуулж, ажлын байрны тодорхойлолтонд тусгуулан хариуцуулж ажиллах	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар		1-2-р саруудад
16.	Байгууллага бүр бүтээмж чанарын дугуйлан байгуулан 2014 онд хийх ажлын төлөвлөгөө гаргах, зөвлөмж чиглэл өгөх	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар, СХХэлтэс		1-2-р саруудад
17.	Байгууллага бүр ажиллагсдын ажлын хариуцлага, сахилга ёс зүй, ажлын үр бүтээмжийг дээшлүүлэх шинэлэг ажил зохион байгуулах, түүнийгээ түгээн дэлгэрүүлэх	Байгууллагын дарга, эрхлэгч, байгууллагын бүтээмж хариуцсан мэргэжилтэн	БИАЗ	Жилийн хугацаанд
18.	Байгууллага, ААН “Ажилтны харилцааны соёл, хувцаслалтанд тавих шаардлага” байгууллагын стандартыг боловсруулан СХХ-ээр батлуулж мөрдлөг болгох	Нийт байгууллага	СХХ	1-р сарын 30-ны дотор

19.	Байгууллага, ААН батлагдсан үйлчилгээний стандартыг иргэд, үйлчлүүлэгчид хяналт тавьж болохуйцаар томоор бичиж байрлуулах	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар	БИАЗ, СХХ	2-р сарын 30 дотор
20.	Сум, Байгууллагын үйлчилгээний стандарт, стандартын мөрдөлтийг үр дүнгийн гэрээнд тусгах	БИАЗ	Сум, байгууллагын дарга, эрхлэгч	12-р сард
21.	Аймгийн вэбсайтад шинэ, шинэлэг санаа оруулах цэс суулгах	БИАЗ		1-р сараас эхлэх
22.	Сарын аяны хүрээнд хийсэн ажлын тайланг Хөдөлмөрийн хэлтэст ирүүлэх	Сум, байгууллагын дарга, эрхлэгч нар	БИАЗ, Хөдөлмөрийн хэлтэс	2-р сарын 20 дотор

БҮТЭЭМЖ ИННОВАЦИЙН АЙМГИЙН ЗӨВЛӨЛ